

**Утверждены
приказом МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№32 «Журавушка»
от «07» ноября 2022 г. №234**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №32 «ЖУРАВУШКА»
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №32 «Журавушка» города Губкина Белгородской области (далее - Положение), определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей), возникающего у работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №32 «Журавушка» города Губкина Белгородской области (далее - МАДОУ), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Положение распространяется на старшего воспитателя, а также на работников МАДОУ, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники МАДОУ).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в МАДОУ осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- соблюдение баланса интересов МАДОУ и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МАДОУ от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником МАДОУ и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1 В случае возникновения или возможного возникновения у работника МАДОУ личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в МАДОУ, работник МАДОУ подает на имя заведующего уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (приложение к Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению заведующего МАДОУ работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются заведующему МАДОУ.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает заведующий МАДОУ.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) руководитель МАДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом руководителя органа осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника МАДОУ к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника МАДОУ;
- временное отстранение работника МАДОУ от должности;
- перевод работника МАДОУ на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника МАДОУ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. МАДОУ в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида №32 «Журавушка»**

Заведующему

(организационно-правовая форма
и наименование организации)

(Ф.И.О.)

от _____

(должность, Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.