

Утверждены
приказом МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №32 «Журавушка»
от «07» ноября 2022 г. №234

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №32 «ЖУРАВУШКА»
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №32 «Журавушка» города Губкина Белгородской области (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №32 «Журавушка» города Губкина Белгородской области» (далее – МАДОУ).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности МАДОУ;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения МАДОУ и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МАДОУ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба МАДОУ путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение
Антикоррупционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в МАДОУ, осуществляют заведующий, старший воспитатель.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в МАДОУ

осуществляется в соответствии с утверждаемым заведующим МАДОУ планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МАДОУ.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов заведующий МАДОУ утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности заведующий, старший воспитатель.

МАДОУ направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения учредителю организации.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению № 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок представления и рассмотрения декларации утверждается заведующим в отношении работников МАДОУ, учредителем организации - в отношении заведующего МАДОУ.

Заведующий МАДОУ обеспечивает направление учредителю организации информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников МАДОУ, об утвердительных ответах, данных работниками МАДОУ при заполнении декларации.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков МАДОУ.

МАДОУ не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности МАДОУ.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

МАДОУ на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции. Учредитель организации организует обучение в рассматриваемой сфере работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МАДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения работниками МАДОУ коррупционных правонарушений МАДОУ сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя организации.

4.2.6.2. Заведующий и работники МАДОУ оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.7. В должностной инструкции работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника МАДОУ (приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников МАДОУ

5.1. Заведующий и работники МАДОУ должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты МАДОУ, в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники МАДОУ:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАДОУ;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники МАДОУ, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений работник МАДОУ направляет заведующему МАДОУ уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений заведующий направляет указанное уведомление руководителю учредителя организации.

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции руководитель и работники МАДОУ несут установленную действующим законодательством ответственность.

**Приложение № 1
к антикоррупционным стандартам
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида
№32 «Журавушка»
города Губкина Белгородской области**

**Декларация
конфликта интересов**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
ознакомлен с Антикоррупционными стандартами _____,
(наименование и организационно-правовая форма организации)
требования Антикоррупционных стандартов, Положения о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов в _____,
(наименование и организационно-правовая форма организации)
мне понятны.

(подпись, Ф.И.О. лица,
представившего декларацию)

Кому:

(указывается должность, Ф.И.О. работодателя)
От кого:

(указывается должность, Ф.И.О. лица,
представившего декларацию)

«_____» _____ 20__ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с МАДОУ, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности МАДОУ?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с МАДОУ, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности МАДОУ?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в МАДОУ Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности МАДОУ?

6. Участвовали ли Вы от лица МАДОУ в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(Ф.И.О., подпись лица,
представившего декларацию)

« ____ » _____ 202__ г.

Декларацию принял:

(должность, Ф.И.О., подпись лица,
принявшего декларацию)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти, государственном органе Белгородской области, осуществляющем функции и полномочия учредителя организации)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

(должность, Ф.И.О., подпись лица,
принявшего решение по декларации)

« ____ » _____ 202__ г.

(заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации - руководителем органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации)

Приложение № 2
к антикоррупционным стандартам
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад комбинированного вида №32 «Журавушка»
города Губкина Белгородской области

Перечень
трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию
работника (или должностного лица, ответственного за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений)
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №32 «Журавушка»
города Губкина Белгородской области

1. Обеспечение взаимодействия муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №32 «Журавушка» города Губкина Белгородской области (далее - МАДОУ), с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в МАДОУ.
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МАДОУ.
3. Оказание работникам МАДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечение реализации работниками МАДОУ обязанности уведомлять руководителя МАДОУ, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов МАДОУ.
6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МАДОУ.
8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в МАДОУ.
9. Осуществление в МАДОУ антикоррупционного просвещения.
10. Разработка мер по снижению в МАДОУ коррупционных рисков.
11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ.
12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя МАДОУ.
13. Информирование руководителя МАДОУ о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МАДОУ, контрагентами организации.
14. Сообщение руководителю МАДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника МАДОУ конфликте интересов.
15. Обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя МАДОУ по вопросам привлечения работников МАДОУ к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 3
к антикоррупционным стандартам
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида
№32 «Журавушка»
города Губкина Белгородской области**

Заведующему

(организационно-правовая форма и наименование
организации)

(Ф.И.О.)

от

(должность, Ф.И.О. работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,
дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается
совершить коррупционное правонарушение)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение
лица о совершении коррупционного правонарушения)

(Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)

«__» _____ 202__ г.

Регистрация: № _____ от «__» _____ 202__ г.