

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка»
города Губкина Белгородской области

Принято
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№ 32 «Журавушка»
протокол № 1
от «30» 08 20 18 г

Утверждено и введено в
действие приказом
заведующего МАДОУ
«Детский сад
комбинированного вида
№ 32 «Журавушка» № 131/4
от «30» 08 20 18 г.



Н.О. Токарева

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка»
города Губкина Белгородской области

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №32 «Журавушка» города Губкин Белгородской области (далее – учреждение), обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.
- 1.2. Положение об информационной открытости (далее – Положение) учреждения разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней.
- 1.3. Настоящее положение определяет – перечень раскрываемой Учреждением информации; - способы и сроки обеспечения учреждением открытости и доступности информации; - ответственность Учреждения.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

- 2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее решения:
 - на информационных стендах Учреждения;
 - на официальном сайте Учреждения;
 - в средствах массовой информации (в том числе электронных).
- 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:
 - дата создания Учреждения;
 - информация об учредителе Учреждения, место нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
 - информация о структуре и органах управления Учреждения;
 - информация о реализуемых образовательных программах;
 - информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - информация о языках образования;
 - информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - информация о руководителе Учреждения, его заместителях;
 - информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных групповых помещений, кабинетов специалистов, музыкального и физкультурного залов, условие питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах);
 - информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; – информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Учреждения:
 - Устав;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством порядке;
 - локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор; - отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; - примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт администрации Губкинского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет);
- уведомление о прекращении деятельности;

2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.

2.3, путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании Учреждения;
- учредительные документы Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Учреждения (положением об официальном сайте Учреждения).

2.6. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных: а) о руководителе Учреждения, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ДОО, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).\

2.7. Учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность учреждения

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Учреждения обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных. 3.3. Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 32

«Журавушка»

Н.О. Токарева

