МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка»
города Губкина Белгородской области

Принято
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№ 32 «Журавушка»
Протокол № 1
от «27» 08 2021 г.

Утверждено и введено в действие
приказом
заведующего МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 32 «Журавушка»
Приказ № 116-од от «30» 08 2021 г.
_____ И.М.Канунникова

Подписан: Канунникова Ирина Михайловна
DN: C=RU, O="МАДОУ ""Детский сад комбинированного вида №32 ""Журавушка""", CN=Канунникова Ирина Михайловна, E=madoy32gubkin@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка» города Губкина Белгородской области

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе планирования деятельности (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка» города Губкина Белгородской области (далее – МАДОУ) с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы МАДОУ, определения назначения, целей, задач, примерного содержания и способов планирования образовательной деятельности МАДОУ, определения общих правил оформление, разработки и утверждения системы планирования в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ред. от 26.05.2021года).
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (Принят Государственной Думой 22 июля 2020 года Одобрен Советом Федерации 24 июля 2020 года).
- Федеральным Законом от 24.07. 1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 03.07.1998 г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);
- приказом Министерства Просвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 10 января 2014 года № 08-5 «О соблюдении организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования»;

1.3. Основа планирования педагогического процесса – основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка» города Губкина Белгородской области в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения.

2.2. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней.

2.3. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.4. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ

различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

2.5. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Характеристика планирования

3.1. Единство (цели каждой подструктуры ДОО прочно спаяны между собой).

3.2. Непрерывность (опора, как на краткосрочное, так и на долгосрочное предвидение).

3.3. Гибкость (возможность адаптироваться в случае изменения условий).

3.4. Точность (достаточная детализация).

3.5.Прогностичность (возможность прогнозировать конечный и промежуточный результаты).

4. Принципы планирования.

4.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач образования детей дошкольного возраста.

4.2. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

4.3. Интеграция образовательных областей.

4.4. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

5. Содержание работы.

5.1. С целью обеспечения единых требований к структуре и форме планирования в МАДОУ утвердить документацию следующих видов:

- Положение о порядке разработки и структуры программы развития в МАДОУ в утвержденной форме (приложение № 1);
- Положение о годовом планировании в МАДОУ в утвержденной форме (приложение № 2);
- Положение о планировании образовательного процесса в группах (календарное, перспективное и комплексно-тематическое) в утвержденной форме (приложение № 3);
- Положение о рабочей программе педагога в группе МАДОУ в утвержденной форме (приложение № 4).

5.2. Программа развития - стратегический документ МАДОУ, содержащий перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях постоянно изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

5.3. Годовой план нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего педагогического коллектива в рамках учебного года.

5.4. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

5.5. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательного процесса.

5.6. Комплексно-тематическое планирование позволяет легко вводить региональные и этнокультурные компоненты, учитывать специфику МАДОУ.

5.7. Рабочая программа – это нормативно-управленческий документ, определяющий содержание дошкольного образования в конкретной возрастной группе, представляющий собой комплекс средств воспитания, образования, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов МАДОУ в соответствии с социальным заказом семьи и социума, а так же индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы содержание,

формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

5.8. Планирование работы на день осуществляется на основе календарного, комплексно-тематического планирования и рабочей программы, реализуется педагогами группы повсеместно.

6. Документация и ответственность.

6.1. Программа развития и основная общеобразовательная программа составляется руководителем МАДОУ и рассматривается на общем собрании работников.

6.2. Годовой и комплексно - тематический план составляется старшим воспитателем учреждения и рассматривается на педагогическом совете.

6.3. Рабочая программа, календарный и перспективный план (сетка) являются обязательными документами воспитателя.

6.4. Контроль за планированием осуществляется руководителем ДОУ или старшим воспитателем в соответствие с утверждённым графиком проверок.

Приложение № 1
к Положению о планировании в МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка»
города Губкина Белгородской области

Положение
о порядке разработки и структуре программы развития в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка» города Губкина Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка» города Губкина Белгородской области (далее – МАДОУ) в соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (Принят Государственной Думой 22 июля 2020 года Одобрен Советом Федерации 24 июля 2020 года).

1.2. Настоящий Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок её разработки, утверждения и согласования участниками образовательных отношений.

1.3. Программа – основной стратегический управленческий документ МАДОУ, содержащий перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях постоянно изменяющихся потребностей государства, общества и личности. Программа разрабатывается с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития МАДОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов МАДОУ.

1.5. Ключевыми задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления МАДОУ;
- развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;
- создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения воспитанников МАДОУ доступным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития МАДОУ;
- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников МАДОУ;
- развитие условий в МАДОУ для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов;

-развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;

Совершенствование материально-технической базы МАДОУ;

- повышение эффективности использования кадрового потенциала МАДОУ за счет усовершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;

- повышение общественной значимости и профессионального имиджа МАДОУ;

Информатизация образовательного пространства МАДОУ и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий.

1.6. Разработка и утверждение Программы относится к компетенции МАДОУ, указанные в статье 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Структура программы развития МАДОУ.

2.1. Структура Программы, утвержденная данным Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

2.2. Программа разрабатывается на среднесрочную перспективу, но на срок не менее трех лет.

2.3. Программа разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

2.3.1. Образовательные программы, утвержденные в МАДОУ;

2.3.2. Прогноз социально-экономического развития Губкинского городского округа;

2.3.3. Основные направления развития государственной политики в сфере образования.

2.4. Программа должна включать следующие обязательные структурные элементы:

2.4.1. Титульный лист, содержащий гриф утверждения и согласования, слова «Программа развития», полное наименование образовательной организации, место и год составления;

2.4.2. Пояснительная записка включает в себя цели и задачи дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональные качества педагогов.

2.4.3. Паспорт Программы – обобщенная характеристика, включающая в себя следующие элементы:

а) полное наименование программы

б) основания для разработки программы

в) назначение программы

г) проблема

д) этапы и сроки реализации

е) нормативные документы

ж) цели, задачи

з) приоритетные направления

и) ожидаемые результаты

к) объемы и источники финансирования

л) разработчики программы.

2.4.4. Характеристика текущего состояния образовательной организации, анализ достижений и проблем образовательной организации (информационно-аналитическая справка);

2.4.5. Концептуальная модель развития образовательной организации: методологическая основа программы, ведущие ценности, основные идеи концепции,

миссия учреждения, механизмы реализации, модель педагога, эталонная модель выпускника МАДОУ, модель будущего МАДОУ;

2.4.6. Основные направления стратегических изменений образовательной организации:

- ориентиры в оценке деятельности педагогов и специалистов, уровня системы управления качеством образования
- механизм реализации Программы.

2.4.7. Основные мероприятия реализации Программы, с указанием сроков их реализации. Этот раздел включает:

- цели и задачи
- этапы реализации
- основные направления реализации
- основные мероприятия по реализации.

2.4.8. основные целевые индикаторы и показатели Программы;

2.4.9. Список используемой литературы.

2.5. Кроме структурных элементов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, МАДОУ вправе включать в Программу иные элементы.

3. Порядок разработки, утверждения и согласования Программы развития МАДОУ

3.1. Порядок разработки Программы включает следующие этапы:

3.1.1. Разработка проекта Программы рабочей группой МАДОУ. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МАДОУ;

3.1.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.

3.1.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения и обсуждения с сотрудниками (коллективом) Учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (педагогического совета).

3.1.4. В целях учета мнения всех участников образовательных отношений Программа рассматривается, обсуждается и согласовывается Управляющим советом Учреждения.

3.1.5. Программа проходит обязательный этап экспертизы и согласования с Учредителем МАДОУ.

3.1.6. Утверждение Программы заведующим МАДОУ.

3.2. Программа предоставляется для согласования не менее чем за три месяца до окончания действующей программы (до начала реализации представленной программы при отсутствии действующей программы).

3.3. Порядок согласования Программы:

3.3.1. Управление образования администрации Губкинского городского округа (далее – Управление) является органом, уполномоченным осуществлять согласование Программ.

3.3.2. Для согласования МАДОУ направляет в Управление заместителю начальника управления образования и науки по научно-методической работе и дополнительному образованию:

- проект Программы в двух экземплярах;
- заявку на согласование Программы и опись документов, предоставляемых для согласования Программы.

3.3.3. Для рассмотрения Программы заместитель начальника управления образования и науки по научно-методической работе и дополнительному образованию создает экспертную группу из числа методистов, руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, специалистов Управления.

3.3.4. Экспертная группа в течение 20 рабочих дней со дня получения проекта Программы осуществляет его экспертизу на предмет соответствия критериям.

3.3.5. По результатам экспертизы оформляется экспертное заключение о соответствии Программы утвержденным критериям.

3.3.6. В случае установления экспертной группой соответствия Программы требованиям настоящего Порядка, заместитель начальника управления образования и науки по научно-методической работе и дополнительному образованию проставляет визу на оборотной стороне титульного листа проекта Программы.

3.3.7. После прохождения процедуры согласования Управление в течение 3 рабочий дней направляет проект Программы развития в образовательную организацию.

3.3.8. Проект Программы развития утверждается приказом руководителя образовательной организации. Приказ об утверждении прилагается к Программе.

4. Реализация и контроль за ходом выполнения Программы

4.1. Руководство реализацией Программы осуществляет заведующий МАДОУ.

4.2. В ходе реализации Программы заведующий выполняет следующие функции:

4.2.1. Осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;

4.2.2. Осуществляет контроль за выполнением программных мероприятий в установленные сроки;

4.2.3. Организует ведение отчетности о реализации Программы, обеспечивает ее представление в Управление;

4.2.4. Ежегодно до 1 июня предоставляет информацию о ходе реализации Программы развития в Управление, а также обеспечивает информирование заинтересованных лиц (педагогов МАДОУ, родителей и т.д.) о ходе выполнения Программы через средства массовой информации, в том числе и сайт образовательной организации.

4.3. В процессе реализации Программы МАДОУ вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий. Указанные предложения согласовываются Управлением в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

4.4. Программа не подлежит пролонгации. Заблаговременно до истечения срока действия Программы, МАДОУ разрабатывает новую Программу и направляет ее на согласование в Управление в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения. По истечении срока действия Программы заведующий МАДОУ утверждает новую Программу развития.

4.5. Заведующий МАДОУ несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы.

Приложение №2
к Положению о планировании в МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка»
города Губкина Белгородской области

Положение
о годовом планировании МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка» города Губкина Белгородской области

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение о годовом планировании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка» города Губкина Белгородской области (далее – МАДОУ) составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ); с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (Принят Государственной Думой 22 июля 2020 года Одобрен Советом Федерации 24 июля 2020 года); в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573); с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155).

1.2. Цели **плана деятельности МАДОУ на год** – определение перспективы деятельности МАДОУ, организации и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом, организация мероприятий по педагогическому просвещению родителей и совместной работы со школой.

2. Структура годового плана МАДОУ (Приложение)**.**

2.1. Ориентируясь на видение основного содержания деятельности и направленность этой деятельности на конечные результаты, план деятельности ДОУ ведется в соответствии с структурой планирования, в котором ежегодно присутствуют одни и те же разделы, но меняется содержание, которое и определяется полученными результатами.

2.2. Структура годового планирования деятельности МАДОУ включает в себя:

I часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на учебный год (сентябрь – май), в которой:

1. Анализ конечных результатов деятельности МАДОУ за прошедший учебный год. В данном пункте планирования раскрываются следующие вопросы:

1.1. Анализ состояния здоровья детей, заболеваемость детей, суммарные данные по группам здоровья; даются общие выводы по блоку в соответствии с требованиями основных нормативных документов (Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, СП 2.4.3648-20, «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»); выявляются тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, определяются резервы планирования деятельности на новый учебный год;

1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса (результаты педагогической диагностики как оценки индивидуального развития детей, необходимой педагогу, для получения «обратной связи», построения образовательной траектории или коррекции развития ребенка в рамках профессиональной компетенции педагога); делаются общие выводы и резервы повышения качества образовательного процесса (ФГОС ДО раздел III пункт 3.2.3.);

1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу); анализ успеваемости выпускников дошкольной образовательной организации, окончивших 1 класс; делаются общие выводы и резервы повышения результативности работы по данному разделу;

1.4. Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, заявки педагогов на методическую помощь на следующий год, системы методической работы. Анализируется научно-методическая обеспеченность образовательного процесса, соответствие квалификации педагогических работников дошкольного образования; делаются общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с педагогическими кадрами и оснащения методического кабинета на следующий учебный год.

1.5. Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы; результаты социального партнерства; делаются общие выводы.

1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, проводится оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении.

На основе анализа выявляются причинно-следственные зависимости недостатков, обращается внимание на направления, которые в той или иной мере повлияли на реализацию не в полном объеме запланированных мероприятий. Завершается итоговый анализ обобщением его результатов, как положительных, так и отрицательных. Указываются основные проблемы (финансовые, кадровые, материально – технические и др.), возникшие в ходе выполнения задач и основных направлений годового плана. Далее формулируются ведущие задачи деятельности дошкольной образовательной организации на новый учебный год, исходя из анализа работы и основных нормативных документов, определяющих организацию дошкольного образования на данном этапе.

2. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на новый учебный год, который включает шесть разделов.

Планирование направлений, содержания и реализации деятельности МАДОУ на новый учебный год осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами системы дошкольного образования. Планирование каждого раздела предусматривает формулировку цели, исходя из федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия (качество медицинского обслуживания, система рационального питания, система физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливание, система комфортной развивающей предметно - пространственной среды с учетом работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, создание необходимой психологической среды, система работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрана труда).

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

В данном разделе плана прописана организация образовательного процесса, которая строится в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка» и с учетом

основных нормативных документов, определяющих особенности дошкольного образования в современных условиях (прописаны только мероприятия):

- организация коррекционной работы, в содержание которой включаются мероприятия, направленные на решение задач образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;
- организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды.

Данный подраздел учитывает требования п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО.

- организация инновационной деятельности в образовательном процессе, где указаны мероприятия, направленные на повышение статуса МАДОУ, повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках сетевого взаимодействия;
- организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

В данном разделе представлен перечень мероприятий по организации смотров-конкурсов, досуговой деятельности обучающихся с учетом традиций ДОО, регионального компонента, условий для обеспечения сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

2.3. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ. Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ, повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с современными требованиями нормативных документов.

2.5. Взаимосвязь МАДОУ с семьей, школой и другими организациями: данный раздел годового планирования предусматривает планирование взаимосвязи с родителями (законными представителями) с использованием различных форм взаимодействия, а также со школой, социальными партнерами.

2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы МАДОУ: данный раздел предусматривает реализацию направлений по модернизации, реконструкции, оснащению материально – технической базы ДОО, улучшению условий труда.

II часть - Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август).

Он включает в себя:

1. Анализ результатов деятельности МАДОУ за прошедший летний оздоровительный период по следующим подразделам:

1.1. Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, организация специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания и др.;

1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период, общие выводы и резервы повышения качества образовательного процесса;

1.3. Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса, общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с педагогическими кадрами и оснащении методического кабинета на следующий учебный год;

1.4. Анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам

анкетирования родителей); выполнение планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы; результаты работы социального партнерства, общие выводы;

1.5. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, проводится оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении.

2. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период, где прописано:

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс;

2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации, повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с современными требованиями нормативных документов;

2.4. Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями;

2.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОУ.

Приложение включает:

- Работа психолого-педагогического консилиума МАДОУ;
- Календарное (ежегодное) планирование;
- Блочное комплексно-тематическое планирование;
- Перспективное планирование (на месяц);
- Организация и проведение детских утренников, праздников, развлечений;
- Работа по теме самообразования педагогов;
- Работа с молодыми специалистами.

3. Сроки реализации годового планирования.

3.1. Годовое планирование МАДОУ разрабатывается на один год.

3.2. В ходе реализации годового планирования возможны изменения, вызванные технологизацией процесса обучения, необходимостью обновления содержания образования, внедрением новых методик.

4.Организация контроля за реализацией годового планирования.

4.1. Контроль выполнения годового планирования осуществляет заведующий и старший воспитатель МАДОУ.

4.2. Ответственность за реализацию годового планирования возлагается на администрацию МАДОУ.

4.3. Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

Приложение № 3
к Положению о планировании в МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка»
города Губкина Белгородской области

Положение
о планировании образовательного процесса педагогами в группах МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка»
города Губкина Белгородской области

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка» города Губкина Белгородской области (далее – МАДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ред. от 26.05.2021года);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (Принят Государственной Думой 22 июля 2020 года Одобрен Советом Федерации 24 июля 2020 года);
- Приказом Министерства Просвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования РСФСР от 20.09.1988г. № 41 «О документации дошкольных образовательных учреждений»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);
- Уставом МАДОУ;
- Основной общеобразовательной программой МАДОУ.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

1.4. Основой планирования педагогического процесса является основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка» города Губкина Белгородской области в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в МАДОУ.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2. Принцип полноты и достаточности.

3.3. Принцип научной обоснованности и практической применяемости.

3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование
- Перспективное планирование образовательной деятельности (ОД)
- Календарное планирование. Календарное планирование следует начинать с перспективного (содержание образовательной деятельности), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования комплексно-тематического плана.

4.2. Комплексно-тематическое планирование

4.2.1. Составляется педагогами группы совместно.

4.2.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)

4.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной подгруппы в составе разновозрастной группы. В целях облегчения организации образовательной деятельности в разновозрастной группе, интегрирующие темы в разных возрастных подгруппах должны быть близкими по содержанию.

4.2.4. Комплексно-тематическое планирование должно отражать (Приложение 1):

- Наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- Решаемые педагогические задачи;
- Период;
- Варианты итоговых мероприятий

4.2.5. Комплексно-тематическое планирование в компенсирующей группе должно отражать:

- Неделя
- Развитие речевого восприятия
- Познавательные процессы
- Развитие мелкой моторики и артикуляционная гимнастика
- Лексика
- Грамматический строй речи

- Связная речь.

4.2.6. Комплексно-тематическое планирование является составной частью основной общеобразовательной программы ДОУ и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

4.2.7. Комплексно-тематическое планирование оформляется в печатном виде (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12, должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ДОУ).

4.3. Перспективное планирование организованной образовательной деятельности (ООД)

4.3.1. Составляется педагогами группы совместно.

4.3.2. Перспективное планирование ООД разрабатывается ежемесячно на каждый месяц учебного года (с сентября по май включительно) до 29 числа текущего месяца.

4.3.3. Перспективное планирование ООД составляется для каждой возрастной подгруппы в составе разновозрастной группы с учетом комплексно-тематического планирования.

4.3.4. Перспективное планирование ООД должно отражать (Приложение 2):

- Титульный лист.
- Распределение тем на месяц
- Планирование образовательной деятельности по направлениям: физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, взаимодействие с семьями воспитанников.

4.3.5. Направления по областям включают в себя:

«Физическое развитие» - утреннюю гимнастику, физкультурные минутки, пальчиковые игры, подвижные игры и упражнения, комплекс гимнастики после дневного сна;

«Социально-коммуникативное развитие» - сюжетно-ролевые игры, театрализованные игры, строительные игры, дидактические игры.

«Познавательное развитие» - проектная деятельность, детское экспериментирование.

Разделы включают подразделы:

- Период
- Содержание деятельности
- Источник

«Речевое развитие» - литература для чтения и заучивания по разделам русский фольклор, произведения поэтов и писателей России, произведения поэтов и писателей разных стран, произведения для заучивания наизусть, дополнительная литература, для чтения в лицах.

«Художественно - эстетическое развитие» включает приобщение к искусству (живопись, архитектура, малые скульптурные формы), конструктивно-модельную деятельность (конструирование, ручной труд),

Взаимодействие с родителями- родительские собрания, консультации, оформление стендов, индивидуальные и групповые беседы, анкетирование, проведение открытых мероприятий, организация выставок детского творчества)

4.3.6. Содержание организованной образовательной деятельности оформляется воспитателем при проведении ООД по следующим разделам (приложение 3):

- Месяц, область
- Дата
- Виды деятельности и культурные практики в соответствии с образовательными областями
- Тема
- Источник

4.3.7. Перспективное планирование ООД является составной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.

4.3.8. Перспективное планирование ОД оформляется в печатном виде (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12, должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ДОУ).

4.4. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса

4.4.1. Составляется каждым педагогом.

4.4.2. Перед календарным планированием вставить утвержденные:

1. Список детей (по подгруппам)
2. Режим дня
3. Организованная образовательная деятельность
4. Комплексно-тематическое планирование
5. Циклограмма
6. Взаимодействие с семьями воспитанников

Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.4.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и циклограммой воспитательно-образовательной работы с детьми (Приложение 4):

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование организационной образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.4.4. Календарное планирование составляется для группы без деления на возрастные подгруппы.

4.4.5. На начало каждого месяца определяется: комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна, план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе данных мониторинга детского развития);

4.4.6. Календарное планирование должно отражать (Приложение 4):

Режимные моменты:

- 1 половина дня: утренний прием детей; утренняя гимнастика, свободная деятельность детей; организованная образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон, работа по закаливанию;

- 2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; свободная деятельность детей; прогулка.

Виды деятельности и культурные практики в соответствии с образовательными областями;

Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую и подгрупповую работу, индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты; организацию подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;

работу по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);

вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;

работа, связанная с развитием игровой деятельности;

работа, связанная с развитием трудовой деятельности;

работа, связанная с образовательной деятельностью;

развлечения;

Организацию предметно-пространственной развивающей среды для поддержки детской инициативы (уголки самостоятельной активности);

Взаимодействие с семьей и социальными партнерами;

4.4.7. Содержание организованной образовательной деятельности в календарном плане не расписывается – делается ссылка на перспективное планирование ООД.

4.4.8. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.

4.4.9. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.4.10. Календарное планирование может быть оформлено в рукописном варианте. Возможен печатный вариант (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12).

5. Отчетность и контроль

5.1. Комплексно-тематический план в течение учебного года находится у педагогов. По окончанию учебного года план сдается в архив МАДОУ.

5.2. Перспективный план ООД на текущий месяц находится у педагогов. По окончанию месяца план сдается в методический кабинет. По окончанию учебного года архивируется.

5.3. Контроль за планированием осуществляется заведующим МАДОУ.

5.4. Контроль перспективного планирования организованной образовательной деятельности осуществляется ежемесячно. Данные контроля заносятся в лист оперативного контроля.

5.5. Контроль календарного планирования осуществляется 1 раз в квартал. Данные контроля заносятся в лист оперативного контроля.

Приложение 1

Комплексно-тематическое планирование
по основной общеобразовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка»
на _____ учебный год

Тема	Развернутое содержание работы	Период	Варианты итоговых мероприятий

Приложение 2

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ ГРУППЕ № 10 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА» МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 32 «Журавушка» ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
НА _____УЧЕБНЫЙ ГОД

Воспитатели: Ф.И.О

Начат:
Окончен:
Специалисты:

(_____)

Распределение тем на месяц

1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Тема:	Тема:	Тема:	Тема:

Планирование образовательной деятельности по направлениям

Приложение 3

Содержание организованной образовательной деятельности детей

*(МЕСЯЦ)*_____

(ОБЛАСТЬ) Познавательное развитие

Дата	Виды деятельности и культурные практики в соответствии с образовательными областями	Тема	Источник
	- игровая; - коммуникативная; - познавательно-исследовательская; - восприятие художественной литературы и фольклора; - самообслуживание и элементарный бытовой труд, - конструирование, - изобразительная; - музыкальная; - двигательная	**«Кто работает в детском саду?»** **Цель:** формировать представления о сотрудниках детского сада, о трудовых процессах, выполняемых каждым из них; воспитывать уважение к труду взрослых; совершенствовать умения ориентироваться в помещениях детского сада. Далее задачи по интегрируемым областям. **Материалы и оборудования:** картинки с изображением дворника, повара, помощника воспитателя, прачки и других представителей профессий в детском саду; предметные картинки с изображением предметов, необходимым людям этих профессий. **Содержание организованной деятельности детей**: 1.Организационный момент 2.Экскурсия по детскому саду. Беседа. 3.Игра: «Чьи предметы» 4.Чтение стихотворения	Автор «» стр., Автор «» стр., Автор «» стр.

Приложение 4

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
В *СРЕДНЕЙ* ГРУППЕ № 8 «Колобок»
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 32 «Журавушка»
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
НА _____УЧЕБНЫЙ ГОД

Воспитатели: Ф.И.О
Ф.И.О
Специалисты:
Начат:
Окончен:

Тема недели:_____

День недели	Режимные моменты	Виды деятельности и культурные практики в соответствии с образовательными образцами	Совместная деятельность взрослого и детей		Организация предметно – пространственной развивающей среды для поддержки детской инициативы (уголки самостоятельной активности)
			Групповая, подгрупповая, Образовательная деятельность в режимных моментах	Поддержка индивидуальности ребенка	
	1я половина дня	- *игровая;* - *коммуникативная;* - *познавательно-исследовательская;* - *восприятие художественной литературы и фольклора;* - *самообслуживание и элементарный бытовой труд,* - *конструирование,* - *изобразительная;* - *музыкальная;* - *двигательная*	(КГН, утренняя гимнастика, завтрак, игры, поручения, чтение художественной литературы, беседы, пальчиковая гимнастика, строительные игры, наблюдения, работа в уголке природы)	Поручения, дежурство, КГН, беседы, подражательные движения, обучающие игры. Закрепление пройденного по образовательным областям	(обогащение предметно-развивающей среды, активизация детей на самостоятельную деятельность в центрах: книги, природы, худож. творчества, сюжетно-ролевые игры, самообслуживание, моделирование, ведение календаря природы)
			ООД (тема для всех занятий, цель для физической культуры и музыки)		
			Прогулка		

			Игры (подвижные, дидактические, спортивные), наблюдения, труд, целевые прогулки, экскурсии, экспериментирование, исследовательская деятельность, чтение, игры с природным материалом	Закрепление пройденного по образовательным областям, беседа, подражательные движения, обучающие игры, коррекция. Самостоятельная работа в центрах	Самостоятельная деятельность, создание коллекций, обогащение предметно-развивающей среды, игры со снегом и песком, моделирование, продуктивная деятельность. опыты. Ситуативный разговор
	2я половина дня		Гимнастика после сна, оздоровительные и закаливающие процедуры, КГН, игры, досуги, кружки, труд, выставки, драматизации, театр. **Конструирование** Прогулка.	Беседа, обучающие игры, закрепление пройденного по образовательным областям, коррекция,	

	1 половина дня	2 половина дня
Взаимодействие с семьей, социальными партнерами	Беседы, консультации (индивидуальные, групповые, подгрупповые) Совместные праздники, досуги, занятия. Экскурсии. Организация совместной трудовой деятельности (труд в природе, в группе). Анкетирование. Интерактивное взаимодействие через сайт ДОУ. Оформление родительских уголков. Буклеты, информационные листы. Фотоальбомы.	Беседы, консультации (индивидуальные, групповые, подгрупповые) Совместные праздники, досуги. Организация совместной трудовой деятельности (труд в природе, в группе). Семейные творческие проекты, презентации, конкурсы, интеллектуальный марафон. Родительские собрания, семинары, мастер-класс. Анкетирование. Интерактивное взаимодействие через сайт ДОУ. Оформление родительских уголков. Буклеты, информационные листы. Фотоальбомы.

Приложение № 4
к Положению о планировании в МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка»
города Губкина Белгородской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка» города Губкина Белгородской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка» (далее – МАДОУ) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (ред. от 26.05.2021года);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (Принят Государственной Думой 22 июля 2020 года Одобрен Советом Федерации 24 июля 2020 года);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Приказом Министерства Просвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от28.02.2014г. №08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.4. Рабочая программа является обязательной составной частью образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования, разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами на основе примерной или авторской программы для каждой возрастной группы.

1.5. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения

2. Цели и задачи, функции рабочей программы

2.1. Цель Программы – обеспечение целостной и четкой системы планирования учебно-воспитательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом

возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения.

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела образовательной программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела образовательной программы с учетом целей, задач и особенностей воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (наименование, статус программы, разработчики программы);
- Содержание;
- Пояснительная записка (концепция, цели и задачи, целевые ориентиры развития воспитанников, сроки реализации, принципы);
- Планирование организованной образовательной деятельности;
- Содержательная часть: комплексно-тематическое планирование, перспективно-тематическое планирование организованной образовательной деятельности по областям.
- Планируемые результаты освоения содержания программы детьми;
- Информационно- методическое обеспечение: программный комплекс, учебно-методический комплекс, материально-техническое оснащение;
- Список используемой литературы.

3.2. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в МАДОУ.

4. Требования к содержанию рабочей программы

4.1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, авторе, дате написания, адресность:

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом МАДОУ;

- «Утверждаю: заведующий ДОУ…приказ № от ___»;

- «Принято на заседании (педсовета), дата, № протокола;

* наименование образовательной области;

* Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную Программу;

* название населенного пункта и год разработки Программы.

4.2. Содержание - прописывается содержание рабочей программы и указываются страницы.

4.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы,

поясняющий актуальность изучения данного курса, его цель, задачи и специфику. Пояснительная записка должна быть лаконичной и отражать следующие основные моменты:

- перечень нормативных документов, используемых для составления рабочей программы;
- название программы (примерной или авторской) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа;
- пояснительной записке раскрываются возрастные особенности детей;
- цели и задачи в данной группе (выделить основные задачи по основной программе, задачи по национально-региональному компоненту и дополнительные задачи по обновлению содержания образования);
- региональный компонент (в какой форме будет реализовываться: как полное или часть занятия, в практических видах деятельности, только в некоторых темах; с какими темами совмещается, выделяются ли отдельные часы);
- как будет реализовываться приоритетное направление работы ДОУ (компонент ДОУ);

4.4. Планирование организованной образовательной деятельности – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов. Составляется в виде таблицы - объем нагрузки в неделю, в месяц, год, длительность одного занятия.

4.5. Содержательная часть включает комплексно-тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий наименование темы. Составляется в виде таблицы. В нем отражается последовательность изучения разделов и тем программы. Является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы МАДОУ.

Перспективно-тематическое планирование содержит цели и задачи, виды деятельности по образовательным областям. Составляется в виде таблицы по разделам: месяц, тематику занятий, задачи, организацию предметно-пространственной среды, виды деятельности и культурные практики.

4.6. Планируемые результаты освоения рабочей программы по образовательным областям структурный элемент программы, определяющий уровень развития, которыми должны овладеть воспитанники в процессе реализации данной образовательной области.

4.7. Информационно-методическое обеспечение программы структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данной образовательной области.

Можно классифицировать следующим образом:

- Программный комплекс (наименование программы, автор, по областям)
- Состав учебно-методического комплекта – образовательная область, наименование пособия, автор;
- Материально-техническое оснащение – мебель, информационно-технические средства обучения, материалы, оборудование, дидактические игры и пособия, раздаточный материал.

4.8. Список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТом.

4.9. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства, уровня развития детей в группе.

5. Требования к оформлению рабочей программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

5.2. По контуру листа оставляются поля: левое и верхнее - 25 мм, нижнее – 20 мм, правое -10 мм.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа рассматривается и принимается на педагогическом совете МАДОУ.

6.2. Рабочая программа разрабатывается до 30 августа будущего учебного года.

6.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям (ФГОС ДО) и Уставу МАДОУ.

6.4. Утверждение рабочей программы заведующим ДОУ осуществляется до 1 сентября будущего учебного года

7. Изменения и дополнения в рабочих программах

7.1 .Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

7.2. Рабочая программа может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое развитие по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

7.3. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации ДОУ.

7.4. Дополнения и изменения в рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений, рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. Контроль

8.1. Ответственность за полноту и качество разработки и реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заведующего МАДОУ и старшего воспитателя.

8.3. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности.

9. Хранение рабочих программ

9.1. Оригиналы рабочих программ, утвержденные заведующим МАДОУ, находятся у старшего воспитателя и хранятся в методическом кабинете МАДОУ.

9.2. Копии рабочих программ находятся на руках педагогических работников.

9.3. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока ее действия.

Планирование образовательной деятельности по направлениям

«Физическое развитие»		
Период	**Содержание деятельности**	**Источник**
Утренняя гимнастика		
1- 2 неделя	Комплекс № 1	Книга ……. картотека
3 - 4 неделя	Комплекс № 2	Книга ……. картотека
Физкультурные минутки		
1 неделя		Книга ……. (или картотека)
2 неделя		
3 неделя		
4 неделя		
Пальчиковые игры		
1 неделя		Книга ……. (или картотека)
2 неделя		
3 неделя		
4 неделя		
Подвижные игры и упражнения		
Новая (подвижная, спортивная, народная, с бегом, с прыжками, с метанием и ловлей, с ползанием и лазаньем):		
На закрепление правил (подвижная, спортивная, народная, с бегом, с прыжками, с метанием и ловлей, с ползанием и лазаньем):		
Спортивные игры и упражнения:		
ПРИМЕЧАНИЕ: Подвижные игры (младшие группы - 3-5 знакомых, 1 закрепление правил, 1 новая; старшие группы - 5-6 знакомых, 2 закрепление правил, 1-2 новые)		
Комплекс гимнастики после дневного сна		
1- 2 неделя	Комплекс № 1	Картотека
3 – 4 неделя	Комплекс № 2	Картотека
«Социально-коммуникативное развитие»		
Сюжетно-ролевые игры		
Театрализованные игры		
Строительные игры		
Дидактические игры		
«Познавательное развитие»		
Познавательно-исследовательская деятельность		
Проектная деятельность		**Детское экспериментирование**

«Речевое развитие»					
Литература для чтения и заучивания *(в соответствии с программой – автор, название)*					
Русский фольклор, фольклор народов мира	Произведения поэтов и писателей России (поэзия, проза, литературные сказки)	Произведения поэтов и писателей разных стран *(поэзия, литературные сказки)*	Произведения для заучивания наизусть *(Ежемесячно не меньше 4-х произведений)*	Дополнительная литература	Для чтения в лицах
«Художественно-эстетическое развитие»					
Приобщение к искусству			**Конструктивно-модельная деятельность**		
Живопись	Архитектура	Малые скульптурные формы	Конструирование	Ручной труд	
Взаимодействие с семьями воспитанников					
- родительские собрания (1 раз в квартал проводятся родительские собрания по группам, указывается тема собрания и дата)					
- консультации для родителей					
- оформление информационных стендов					
- индивидуальные и групповые беседы с родителями					
- привлечение родителей к участию в праздниках, конкурсах, смотрах, выставках, различных совместных мероприятиях					
- трудовые поручения для родителей					
- анкетирование родителей					
- проведение открытых занятий для родителей					
- организация выставок детского творчества					

Прошнуровано и скреплено
печатью
Заведующий МАДОУ «Детский
сад комбинированного вида № 32
«Журавушка»

И.М. Канунникова