СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 32 « Журавушка»
_____ М.Н.Провоторова
Протокол № 33 от « 25 » 02 2022г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 32
«Журавушка»
_____ И.М. Канунникова
Приказ № 28 от « 28 » 02 2022г.

Подписан: Канунникова Ирина Михайловна
DN: C=RU, O="МАДОУ ""Детский сад комбинированного вида №32 ""Журавушка""", CN=Канунникова Ирина Михайловна, E=madoy32gubkin@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ

ПОЛОЖЕНИЕ

по учету микроповреждений (микротравм) работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка» города Губкина Белгородской области

г. Губкин
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка» (далее – МАДОУ) в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

- опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

1.3. Данное Положение разработано с целью повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда в МАДОУ.

1.4. Ответственность за обеспечение безопасных условий работников несёт заведующий МАДОУ.

1.5. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда, определяются приказом заведующего МАДОУ.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАДОУ.

2. Обязанности сторон в случае микротравмы

2.1. Заведующий МАДОУ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи.

2.2. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

2.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, заведующий МАДОУ должен:

✓ утвердить локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников, принятым с соблюдением установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников;

✓ организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;

✓ организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

- ✓ организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в «Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника» (далее – Справка);
- ✓ обеспечить доступность в организации (структурных подразделениях) бланка Справки на бумажном носителе (см. Приложение 1);
- ✓ организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников» (далее – Журнал);
- ✓ установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

3. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю или заведующему МАДОУ (далее - оповещаемое лицо).

3.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику МАДОУ, последнему рекомендуется сообщать о микротравме работника оповещаемому лицу.

3.3. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.4. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда в МАДОУ, (далее - уполномоченное лицо) о микроповреждении (микротравме) работника.

3.5. При информировании уполномоченного лица рекомендуется сообщать:

- ✓ фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- ✓ место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- ✓ характер (описание) микротравмы;
- ✓ краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

3.7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

3.8. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.9. Заведующему МАДОУ рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

3.10. Уполномоченному лицу по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, рекомендуется составлять Справку.

3.11. Уполномоченному лицу рекомендуется обеспечивать регистрацию в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников» соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.12. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

✓ обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

✓ организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

✓ физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

✓ меры по контролю;

✓ механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4. Заключительные положения

4.1. Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение об учете и расследовании микротравм (микроповреждений) в дошкольном образовательном учереждении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

Положение разработал:

_____	_____	_____
должность	*подпись*	*Ф.И.О.*

Прошнуровано и скреплено
печатью
Заведующий МАДОУ «Детский
сад комбинированного вида №32
«Журавушка»

_____ И.М. Канунникова